



LANDESAMTSBLATT FÜR DAS BURGENLAND

95. Jahrgang

Ausgegeben und versendet am 24. Jänner 2025

4. Stück

19.	Ungültigerklärung des Dienstausses von Herrn Wolfgang Fuchs, Oberamtsrat.....	28
20.	Öffentliche Stellenausschreibung „Prüfer*in - beim Burgenländischen Landes-Rechnungshof“	28
21.	Öffentliche Stellenausschreibung „Prüfer*in für den bautechnischen Bereich - beim Burgenländischen Landes-Rechnungshof“	30
22.	Genehmigung des Bebauungsplanes „Ortsgebiet“ der Gemeinde Leithaprodersdorf	32

Amt der Burgenländischen Landesregierung

Zahl: 2024-026.189-5/1

OE: A1-HPD-RPS

19. Ungültigerklärung des Dienstausses von Herrn Wolfgang Fuchs, Oberamtsrat

Der vom Amt der Burgenländischen Landesregierung am 21. April 1989 für Herrn Wolfgang Fuchs, Oberamtsrat, ausgestellte Dienstauss Nr. 91278/1 wird hiermit für ungültig erklärt.

Für die Landesregierung:

Mag.^a Pauschenwein

Zahl: 2024-034.253-1/1

OE: A1-HPM-RPR

20. Öffentliche Stellenausschreibung „Prüfer*in - beim Burgenländischen Landes-Rechnungshof“

Prüfer*in beim Burgenländischen Landes-Rechnungshof

Vollzeit - Eisenstadt

Als Prüfer*in im Burgenländischen Landes-Rechnungshof (BLRH) sind Sie für die Durchführung von Prüfungen gem. Burgenländischen Landes-Rechnungshofgesetz bei sämtlichen prüfunterworfenen Dienststellen, Landesbeteiligungen und Gemeinden verantwortlich.

Ihre Aufgaben

- **Prüfungsplanung:** umfassende Umfeldanalyse, Erarbeitung der Prüfungskonzeption inkl. Definition der Prüfungsthemen und Prüfungsschwerpunkte, Festlegung der inhaltlichen Prüfungsziele und des zeitlichen Prüfungsverlaufs, Vorbereitung der methodischen Prüfungshandlungen und Auseinandersetzung mit datenschutzrechtlichen Bestimmungen sowie mit jenen Gesetzesmaterien, die im Prüfungszusammenhang relevant sind.
- **Prüfungsdurchführung:** Vornahme diverser nachvollziehbarer Prüfungshandlungen, analytische Prüfungshandlungen, Plausibilitätsprüfungen, Einsichtnahmen, Befragungen, Fachliteraturrecherche, Auseinandersetzung mit Benchmarks, Expert*innengespräche; Alle Prüfhandlungen dienen einer gesamtheitlichen, belegbaren sowie objektiven Erfassung von Sachverhalten, münden in eine Risiko-beurteilung der relevanten Faktenkreise und führen zu einer Bewertung derselben.
- **Verfassen des Prüfberichts:** (nach den Formulierungsstandards des BLRH): Strukturierung der einzelnen Faktenkreise gem. Prüfungskonzeption, Darstellung der Sachverhalte in kompakten Textkörpern, verfassen der Feststellung und Empfehlungen
- **Qualitätssicherung:** jede Prüfung erfolgt zumindest nach dem Vier-Augen-Prinzip, regelmäßige Teilnahme an Endredaktion (als Testleser*in oder Verfasser*in des Berichts), Kontrolle der Einhaltung sowie gemeinsame Erarbeitung von Verbesserungen der BLRH-internen Standards
- **Wissensaufbau und -transfer:** Absolvierung einer rechnungshofspezifischen Grundausbildung, regelmäßige Teilnahme an Schulungen und Arbeitskreisen der Rechnungshöfe, nationaler und internationaler Austausch mit Kolleg*innen von Kontrollbehörden, Selbststudium aktueller Fachliteratur
- **Beratung:** Unterstützung des BLRH-Direktors in wirtschaftlichen Fragen

Ihre Kompetenzen: Das bringen Sie mit

- **Hintergrund:** Sie haben ein wirtschaftswissenschaftliches Studium (mind. Master-Niveau) erfolgreich abgeschlossen.
- **Berufserfahrung:** Sie besitzen Kenntnisse im öffentlichen Recht, insbesondere im öffentlichen Haushaltswesen des Landes sowie der Gemeinden oder bringen andere, fachlich einschlägige Erfahrungen (zB Personalverrechnung, Bilanzbuchhaltung, SAP) mit.
- **Sonstige Voraussetzungen:** Sie überzeugen durch Ihre qualitativ hohe Ausdrucksweise in Wort und Schrift und können MS-Word sowie MS-Excel (Erstellen von Tabellen, Abbildungen, Kalkulationen) selbstständig anwenden. Da Sie im Zuge der Prüfungen mit großen Datenmengen und komplexen Materien zu tun haben, ist eine strukturierte Arbeitsweise unabdingbar. Sie können sowohl selbstständig als auch im Team arbeiten, sind faktenorientiert und detailbewusst und denken analytisch. Um effizient, produktiv und objektiv prüfen zu können, setzen wir eine ständige Lernbereitschaft sowie Kritikfähigkeit im Diskurs mit den Kolleg*innen voraus. Außerdem überzeugen Sie durch Ihren wertschätzenden Umgang sowohl mit Ihren Teamkolleg*innen als auch allen Stakeholdern des BLRH.

Ihre Vorteile: Das bieten wir Ihnen

- **Work-Life-Balance & Homeoffice:** Wir unterstützen flexible Arbeitszeitmodelle, damit Sie berufliche und private Pläne gut vereinen können. Es besteht die Möglichkeit bis zu zwei Tage pro Woche aus dem Homeoffice zu arbeiten.
- **Gehalt & Urlaub:** Mit unserem Gehaltssystem bieten wir eine transparente und verlässliche Bezahlung. Sie haben 25 Urlaubstage pro Jahr, die ab Ihrem 43. Geburtstag auf 30 Tage steigen.
- **Parkplätze & öffentliche Anbindung:** An unserem Standort gibt es Parkplätze, alle nach dem Prinzip „First come, first serve“. Unser Standort ist zudem gut an den öffentlichen Nahverkehr angebunden.
- **Aus- & Weiterbildung:** Durch unsere vielfältigen Weiterbildungsangebote können Sie sich beruflich und persönlich weiterentwickeln. Wir schauen auf Ihre Lernkurve, ganz nach persönlichen Karrierezielen. Ein Universitätslehrgang an der Wirtschaftsuniversität Wien ist Teil der Grundausbildung für Prüfer*innen.
- **Gesundheitsmanagement & gesundes Essen:** Sie profitieren von unserem umfassenden betrieblichen Gesundheitsmanagement. In Eisenstadt bietet die Kantine täglich frisch gekochte Mahlzeiten aus regionalen Bio-Produkten.

Bei dieser Stelle verdienen Sie monatlich zwischen EUR 5.134,90 und EUR 6.006,90 brutto bei Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden). Das entspricht dem Gehaltsband B1/15 (Anlage 2) des Burgenländischen Landesbedienstetengesetz 2020. Ihr tatsächliches Gehalt hängt von anrechenbaren Vordienstzeiten ab.

Bewerbungsfrist

Bitte bewerben Sie sich bis spätestens 24. Feber 2025 online über <https://www.burgenland.at/stellenanzeigen/>. Nach Ende der Bewerbungsfrist prüfen wir alle Unterlagen und melden uns so rasch wie möglich. Unvollständige bzw. verspätet eingelangte Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Für die Landesregierung:
Mag.^a Pauschenwein

Zahl: 2024-035.571-1/1

OE: A1-HPM-RPR

21. Öffentliche Stellenausschreibung „Prüfer*in für den bautechnischen Bereich - beim Burgenländischen Landes-Rechnungshof“

Prüfer*in für den bautechnischen Bereich beim Burgenländischen Landes-Rechnungshof

Vollzeit - Eisenstadt

Als Prüfer*in im Burgenländischen Landes-Rechnungshof (BLRH) sind Sie für die Durchführung von Prüfungen gem. Burgenländischen Landes-Rechnungshofgesetz bei sämtlichen prüfunterworfenen Dienststellen, Landesbeteiligungen und Gemeinden verantwortlich.

Ihre Aufgaben

- **Prüfungsplanung:** umfassende Umfeldanalyse, Erarbeitung der Prüfungskonzeption inkl. Definition der Prüfungsthemen und Prüfungsschwerpunkte, Festlegung der inhaltlichen Prüfungsziele und des zeitlichen Prüfungsverlaufs, Vorbereitung der methodischen Prüfungshandlungen und Auseinandersetzung mit datenschutzrechtlichen Bestimmungen sowie mit jenen Gesetzesmaterien, die im Prüfungszusammenhang relevant sind
- **Prüfungsdurchführung:** Vornahme diverser nachvollziehbarer Prüfungshandlungen, analytische Prüfungshandlungen, Plausibilitätsprüfungen, Einsichtnahmen, Befragungen, Fachliteraturrecherche, Auseinandersetzung mit Benchmarks, Expert*innengespräche; Alle Prüfhandlungen dienen einer gesamtheitlichen, belegbaren sowie objektiven Erfassung von Sachverhalten, münden in eine Risiko-beurteilung der relevanten Faktenkreise und führen zu einer Bewertung derselben
- **Verfassen des Prüfberichts:** (nach den Formulierungsstandards des BLRH): Strukturierung der einzelnen Faktenkreise gem. Prüfungskonzeption, Darstellung der Sachverhalte in kompakten Textkörpern, verfassen der Feststellung und Empfehlungen
- **Qualitätssicherung:** jede Prüfung erfolgt zumindest nach dem Vier-Augen-Prinzip, regelmäßige Teilnahme an Endredaktion (als Testleser*in oder Verfasser*in des Berichts), Kontrolle der Einhaltung sowie gemeinsame Erarbeitung von Verbesserungen der BLRH-internen Standards
- **Wissensaufbau und -transfer:** Absolvierung einer rechnungshofspezifischen Grundausbildung, regelmäßige Teilnahme an Schulungen und Arbeitskreisen der Rechnungshöfe, nationaler und internationaler Austausch mit Kolleg*innen von Kontrollbehörden, Selbststudium aktueller Fachliteratur
- **Beratung:** Unterstützung des BLRH-Direktors in technischen Fragen

Ihre Kompetenzen: Das bringen Sie mit

- **Hintergrund:** Sie haben zumindest ein Masterstudium im Bereich Bauingenieurwesen bzw. Wirtschaftsingenieurwesen-Bauwesen (vorzugsweise Hochbau) an einer Technischen Universität oder Fachhochschule erfolgreich abgeschlossen.
- **Berufserfahrung:** Sie können mind. 5 Jahre Berufserfahrung, insbesondere im Bereich Kostenmanagement von Bauprojekten (vorzugsweise Hochbauprojekte), nachweisen und besitzen ein breit gefächertes Wissen der diversen Materien wie Vergaberecht, Normen und Richtlinien.
- **Sonstige Voraussetzungen:** Sie überzeugen durch Ihre qualitativ hohe Ausdrucksweise in Wort und Schrift und können MS-Word sowie MS-Excel (Erstellen von Tabellen, Abbildungen, Kalkulationen) selbstständig anwenden. Da Sie im Zuge der Prüfungen mit großen Datenmengen und komplexen Materien zu tun haben, ist eine strukturierte Arbeitsweise unabdingbar. Sie können sowohl selbstständig als auch im Team arbeiten, sind faktenorientiert und detailbewusst und denken analytisch. Um effizient, produktiv und objektiv prüfen zu können, setzten wir eine ständige Lernbereitschaft sowie Kritikfähigkeit im Diskurs mit den Kolleg*innen voraus. Außerdem überzeugen Sie durch Ihren wertschätzenden Umgang sowohl mit Ihren Teamkolleg*innen als auch allen Stakeholdern des BLRH.

Ihre Vorteile: Das bieten wir Ihnen

- **Work-Life-Balance & Homeoffice:** Wir unterstützen flexible Arbeitszeitmodelle, damit Sie berufliche und private Pläne gut vereinen können. Es besteht die Möglichkeit bis zu zwei Tage pro Woche aus dem Homeoffice zu arbeiten.
- **Gehalt & Urlaub:** Mit unserem Gehaltssystem bieten wir eine transparente und verlässliche Bezahlung. Sie haben 25 Urlaubstage pro Jahr, die ab Ihrem 43. Geburtstag auf 30 Tage steigen.
- **Parkplätze & öffentliche Anbindung:** An unserem Standort gibt es Parkplätze, alle nach dem Prinzip „First come, first serve“. Unser Standort ist zudem gut an den öffentlichen Nahverkehr angebunden.
- **Aus- & Weiterbildung:** Durch unsere vielfältigen Weiterbildungsangebote können Sie sich beruflich und persönlich weiterentwickeln. Wir schauen auf Ihre Lernkurve, ganz nach persönlichen Karrierezielen. Ein Universitätslehrgang an der Wirtschaftsuniversität Wien ist Teil der Grundausbildung für Prüfer*innen.
- **Gesundheitsmanagement & gesundes Essen:** Sie profitieren von unserem umfassenden betrieblichen Gesundheitsmanagement. In Eisenstadt bietet die Kantine täglich frisch gekochte Mahlzeiten aus regionalen Bio-Produkten.

Bei dieser Stelle verdienen Sie monatlich zwischen EUR 5.134,90 und EUR 6.006,90 brutto bei Vollbeschäftigung (40 Wochenstunden). Das entspricht dem Gehaltsband B1/15 (Anlage 2) des Burgenländischen Landesbedienstetengesetz 2020. Ihr tatsächliches Gehalt hängt von anrechenbaren Vordienstzeiten ab.

Bewerbungsfrist

Bitte bewerben Sie sich bis spätestens 24. Feber 2025 online über <https://www.burgenland.at/stellenanzeigen/>. Nach Ende der Bewerbungsfrist prüfen wir alle Unterlagen und melden uns so rasch wie möglich. Unvollständige bzw. verspätet eingelangte Bewerbungen können leider nicht berücksichtigt werden.

Für die Landesregierung:
Mag.^a Pauschenwein

Zahl: 2024-003.993-8/4
OE: A2-HLP-ROR

22. Genehmigung des Bebauungsplanes „Ortsgebiet“ der Gemeinde Leithaprodersdorf

Die Burgenländische Landesregierung hat mit Bescheid vom 2. Jänner 2025, Zahl: 2024-003.993-8/3, die Verordnung des Gemeinderates der Gemeinde Leithaprodersdorf vom 30. März 2023, mit der auf der Grundlage eines örtlichen Gestaltungskonzeptes der Bebauungsplan „Ortsgebiet“ erlassen wird, gemäß § 48 Abs. 8 Burgenländisches Raumplanungsgesetz 2019 genehmigt.

Für die Landesregierung:
Mag. Zinggl, LL.M.

Landesamtsblatt für das Burgenland

Herausgeber: Amt der Burgenländischen Landesregierung - Erscheinungsort: 7000 Eisenstadt

Einschalttexte sind an das Amt der Burgenländischen Landesregierung, Landesamtsdirektion Stabsstelle Präsidium in 7000 Eisenstadt, Europaplatz 1, Tel. 02682/600, E-Mail: post.amtsblatt@bglld.gv.at; Hr. Harald Zinkl, Durchwahl 2898, Fax: 02682/600-2700, einzusenden. Einschaltungen erfolgen entsprechend dem Burgenländischen Verlautbarungsgesetz, LGBl. Nr. 65/2014 und kosten € 0,43 per Millimeterzeile der Einschaltungsfläche. Annahmeschluss für Einschaltungen: jeweils Montag, 14 Uhr; fällt der Montag auf einen Feiertag: Dienstag, 10 Uhr; spätere Einsendungen werden in der nächsten Ausgabe verlautbart. Inserate: ganzseitig € 379,-, halbseitig € 188,-, viertelseitig € 94,- und eine Achtelseite € 47,-. Hersteller: Amt der Burgenländischen Landesregierung, A-7000 Eisenstadt, Europaplatz 1. Das Amt der Burgenländischen Landesregierung übernimmt keinerlei Haftung für die Identität von Inserenten, die Richtigkeit, und den Inhalt von Inseraten sowie für Satz- und Druckfehler.



Dieses Dokument wurde amtssigniert.
Siegelprüfung und Verifikation unter
www.burgenland.at/amtssignatur